



POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
(Poziv na dostavu ponude)

Broj nabave: EV 01/20

Naziv nabave: **Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće**

Dokumentaciju odobrio:

Damir Dominić, direktor

Prelog, listopad 2020. god.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Royal Transport d.o.o.

Sjedište: Glavna 45, 40323 Prelog

OIB: 74855856301

Kontakt osoba naručitelja: Luka Dominić

Telefon: +385 98 967 7566

Telefaks: +385 40 608 087

Elektronička pošta: [damir@royaltransport.hr](mailto:damir@royaltransport.hr)

### 1.2. Nabava se provodi temeljem

- Programa Europske teritorijalne suradnje 2014.-2020., koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.
- B Light Grant projekta kojim se financira suradnja malih i srednjih poduzeća (MSP) na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska - Hrvatska 2014. - 2020.

Poziv na dostavu ponuda i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjena (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici Naručitelja [www.royaltransport.hr](http://www.royaltransport.hr)

Odgovore na sva pitanja, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju za nadmetanje te u rokovima određenima u Dokumentacije za nadmetanje.

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. DAD Centar d.o.o. Glavna 45, 40323 Prelog, Hrvatska, OIB: 05680685853
2. Royal otpremništvo d.o.o. Glavna 45, 40323 Prelog, Hrvatska, OIB: 67043958589
3. Međimurje plin d.o.o. Obrtnička 4, HR 40000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 29035933600
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Hrupine 7b, 40323 Prelog, Hrvatska, OIB: 15704341739
5. DMD Trgovina d.o.o. Oporovec 78, , 40323 Prelog, Hrvatska, OIB 50561593329
6. Whis d.o.o. Glavna 45, 40323 Prelog, Hrvatska, OIB: 74773584014
7. Solmax kft Alsórajk, 8767 Mađarska, EU porezni broj: HU14617757.

### 1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja tj. 05. listopada 2020.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće:  
**78.595,00 EUR**

stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće: **51.435,00 EUR**

## 1.6. Evidencijski broj nabave EV 01/20

### 1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem na e-mail damir@royaltransport.hr poslati zahtjev za pojašnjenjima vezana na ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganju svim zainteresiranim subjektima kako je navedeno u točki 1.2. Dokumentacije bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnih izmjena osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 8 (osam) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće.

Programiranje mora biti zajamčeno (garantirano) 3 godine, što uključuje činjenicu da naručitelj ima pravo u bilo kojem trenutku izmijeniti program uz dodatni rad ako ne ispunjava očekivane radnje.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

### 2.2. Tehničke specifikacije

Detaljna tehnička specifikacija **nalazi se u Troškovniku** koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne zahtijevane funkcionalnosti kojima ponuđena roba mora odgovarati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati.

Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „Ponuđene specifikacije DA/NE“. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden dobavljač/marka/tip popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

Stupac „Napomena dobavljača“ ponuditelj, odnosno dobavljač, može popuniti isključivo ukoliko: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomena dobavljača“.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će **takva ponuda biti odbijena**. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku dokumentaciju odnosno troškovnik.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku ove Dokumentacije. Količina je točna.

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke stroja je **Royal Transport d.o.o., Carinski odvojak bb, 40000 Čakovec**.

### 2.5. Rok isporuke

Sukladno naknadno sklopljenom ugovoru prema odabranoj ponudi, a **najkasnije do 20. rujna 2021.**

Produljenje roka izvršenja ugovora tj. roka isporuke moguće je samo u slučaju više sile.

Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:

- a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
- b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
- c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
- d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.

Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
- pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
- izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada ponuditelju i njegovim podugovarateljima;

- ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane ponuditelja takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti;
- prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost i
- epidemija ili pandemija bolesti.

U navedenoj situaciji rok može biti produljen maksimalno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja isporuke neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene. Takva izmjene neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka isporuke ne može biti odobreno zbog neizvršavanja ugovornih obveza ugovaratelja.

Za kašnjenje u isporuci stroja utvrđuje se **ugovorna kazna od 0,05%** od ugovorene vrijednosti bez PDV-a po danu kašnjenja.

## **2.6. ODREDBE O NORMAMA**

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

## **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničkom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se odnosi na razloge za isključenje ponuditelja, odnosit će se i na zajednicu ponuditelja i pod izvoditelje te je za svakoga potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

### **3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:**

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji<sup>1</sup>, korupcije<sup>2</sup>, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim<sup>3</sup>, pranje novca ili financiranje terorizma<sup>4</sup>, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima<sup>5</sup>,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima<sup>6</sup>, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvođenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta procjenjuje Naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

<sup>1</sup>U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

<sup>2</sup> U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

<sup>3</sup>U smislu čl 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

<sup>4</sup>U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

<sup>5</sup>U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

<sup>6</sup>Sklopljena pred stečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

### 3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1 – 3.1.5 ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.**

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenje **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze (ako ga Naručitelj pozove da ih dostavi) u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarski subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorene robe namjerava dati u podugovor jednom ili više **podugovaratelja, obvezan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja i dostaviti tražene dokumente.**

### 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran suradnjom malih i srednjih poduzeća (MSP) na pograničnom području Mađarska - Hrvatska u sklopu Interreg V-A Programa suradnje Mađarska - Hrvatska 2014. - 2020. od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj robu isporuči na vrijeme kako bi Naručitelj mogao na vrijeme ispuniti svoje obaveze u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije prijevodi ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici a neovjerenom ispravom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastanka, a da je upisan minimalno 3 godine prije objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati **pravnu i poslovnu sposobnost**

##### NAČIN DOKAZIVANJA:

**Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

#### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave, duže od tri dana.

##### NAČIN DOKAZIVANJA:

**Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se dokumentom (BON 2/SOL 2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta) te potvrdom porezne uprave o nepostojanju duga.**

Naručitelj će se uzeti u obzir ponude poduzeća:

- Tvrtka koja djeluje najmanje 10 godina. Ne može biti likvidirana ili bankrotirana i ne može imati porezni dug.
- Temeljni kapital (upisani kapital) iznosi najmanje 62.000 eura.
- Njegova zadržana dobit je najmanje četverostruki iznos ponude za projekt.



### 4.3. Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.-2019.) isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) maksimalno 3 isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave koju nudi.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

#### NAČIN DOKAZIVANJA:

**Ovjeren popis ugovora s nazivima naručitelja, datumima i vrijednostima (u neto iznosima) u posljednje 3 godine, minimalne vrijednosti ponude ponuditelja u sklopu jednog ugovora.**

Naručitelj propisuje sljedeće uvijete za ponuditelja.

Proizvodnja stroja:

- Osnovna djelatnost je inženjering, tehničko savjetovanje, izrada strojeva.
- Najmanje 5 godina iskustva u proizvodnji jedinstvenih strojeva.
- Referentni dizajn za najmanje 5 pojedinačnih strojeva. Za referencu su prihvaćeni samo strojevi kojima upravlja najmanje PLC ili mikrokontroler i imaju najmanje 5 perifernih uređaja, s najmanje 5 senzora.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 5 referenci gdje je 5 vlastitih strojeva opremljeno mikrokontrolerskim upravljačem stroja.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 1 referentni broj stroja, gdje stroj kojim upravlja PIC ili mikrokontroler sadrži najmanje 3 servo pogona s minimalno 1,5 kW.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 3 inženjera elektrotehnike i najmanje 3 inženjera strojarstva koji su zaposleni najmanje 2 godine.
- Ponuditelj mora biti sposoban proizvoditi i sastavljati strojeve sa svojim osobljem. Ne možete koristiti samo podizvođača. Stopa podugovaranja ne smije prelaziti 50% vrijednosti djela.
- Zadaci strojarstva uključeni su u specifikaciju (zaseban dokument)
- Proizvođač stroja mora blisko surađivati s tvrtkom (koju definira kupac) koja će instalirati električne jedinice.
- Izvedeni posao mora biti zajamčen (garantiran) 3 godine.
- Budući da je stvaranje stroja kontinuirani razvojni postupak, ponuditelj se mora obvezati da će u slučaju bilo kakvih preinaka tijekom mehaničkog inženjeringa određeni dijelovi stroja nakon preinake zahtijevati ponovnu proizvodnju, a iznos ponude mora pokriti taj trošak, bez dodatne naplate .
- Naknada za programiranje plaća se na temelju računa. Račun se može predati po završetku posla, po primitku kupca i po primitku uspješnog probnog rada.
- Tvrtka se mora obvezati da će ispraviti ili izmijeniti sve nedostatke koji se pojave nakon probnih radova, kao i nedostatke i nedostatke u dizajnu koji se pojave tijekom

dugotrajnog rada, u bilo kojem trenutku unutar 3 godine. Nakon predaje novih specifikacija imate 48 sati da započnete ovaj posao.

- Licenčna prava kontrolnog softvera postaju vlasništvo kupca.

Usluga programiranja upravljanja:

- Njegova glavna djelatnost je inženjering, tehničko savjetovanje
- Najmanje 5 godina jedinstvenog iskustva u dizajniranju strojeva. Ne samo iskustvo programiranja, već i složeni dizajn stroja. (Elektrotehnička projektna dokumentacija, Mehanička projektna dokumentacija.)
- Referentni dizajn za najmanje 5 pojedinačnih strojeva. Za referencu su prihvaćeni samo strojevi kojima upravlja najmanje PLC ili mikrokontroler i imaju najmanje 5 perifernih uređaja, a najmanje 5 senzora.
- Tvrtka ima najmanje 5 programiranih robotskih stanica, gdje je robotska stanica povezana s drugim upravljačem stroja, a stroj nije zahtijevao automatsku ljudsku intervenciju.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 5 referenci gdje je 5 vlastitih strojeva opremljeno mikrokontrolerskim upravljačem stroja.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 1 referentni broj stroja, gdje stroj kojim upravlja PLC ili mikrokontroler sadrži najmanje 3 servo pogona s minimalno 1,5 kW.
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje 3 inženjera elektrotehnike i najmanje 3 inženjera strojarstva koji su zaposleni najmanje 2 godine.
- Programiranje se mora izvesti na 2 mikrokontrolera ili PLC kontrolera.
- Jedna od preferiranih vrsta je Omron. Drugi poželjni tip je Siemens.
- Podnositelj zahtjeva mora biti sposoban programirati u oba sustavska okruženja sa svojim osobljem, ne može koristiti podizvođača.
- Programiranje treba izvoditi prema definiranim specifikacijama. (Zasebni dokument)
- Programiranje mora biti zajamčeno (garantirano) 3 godine, što također uključuje činjenicu da kupac ima pravo u bilo kojem trenutku izmijeniti program uz dodatni rad ako ne ispunjava očekivane radnje.
- Naknada za programiranje plaća se na temelju računa. Račun se može predati po završetku posla, primitku kupca i primitku uspješnog probnog rada.
- Tvrtka se mora obvezati da će ispraviti sve pogreške koje se pojave nakon probnog rada, kao i nedostatke i pogreške u dizajnu programiranja koje se javljaju tijekom neprekidnog rada, u bilo kojem trenutku unutar 3 godine. Tvrtka ima 48 sati nakon primopredaje novih specifikacija da započne ovaj posao.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati stručnu sposobnost (kumulativno).

### **5. PONUDA**

#### **5.1. Sadržaj ponude**

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Potpisana izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 (tri) (Prilog 2.)

- Popunjen i potpisan Troškovnik
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti iz točke 4.1. Dokumentacije
- Dokaze o postojanju ekonomske sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije
- Dokaz o postojanju stručne sposobnosti iz točke 4.3 Dokumentacije (Prilog 3.)

**Napomena:** Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1 (primjer: potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelje te za pod izvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije).

## 5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevodi ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ostale fakultativne brošure i/ili katalogi mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnik mora biti dostavljen u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:**

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24). Ponuda treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu.

**Ponude se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ispravci u ponudi moraju ostati vidljivi i čitljivi i dokazivi (nije dopušteno brisanje). Svaki ispravak mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem ponude.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

### **5.3. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom oznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redosljedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

### **5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja**

**Cijena ponude izražava se u eurima ili kunama, a prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan sastavljanja ponude. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolaska na lokaciju za potrebe implementacije i edukacije djelatnika). Predmet nabave mora se isporučiti sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, PDV, i ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Uvjeti plaćanja:** 60 dana nakon isporuke.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda (60 dana od 03.11.2020.) Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

## 6. KRITERIJI ODABIRA

**Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.**

Ponude koje zadovoljavaju sve uvjete propisane ovom dokumentacijom i zadovoljavaju sve specifikacije navedene u troškovniku će se rangirati prema cijeni ponude, a odabrat će se ponuda sa najnižom cijenom.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje **svaki član** iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i stručne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati kako je navedeno u točki 4. Dokumentacije. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisivati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni opunomoćenici.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa pod izvoditelja;
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o pod izvoditelju, smatra da će se cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu pod izvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- Uvođenje jednog ili više novih pod izvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Pod izvoditelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za pod izvoditelje ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu pod izvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### 7.3. Jamstva

#### 7.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, u iznosu **od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a)**, ili uplate novčanog pologa na žiroračun Naručitelja u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ovo jamstvo dostavlja najkasnije 15 radnih dana od sklapanja ugovora o suradnji, a vraća po urednom izvršenju ugovora.

### 7.4. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Neovisno o načinu dostave, **ponuda mora prispjeti** na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **20 dana od objave** Poziva na dostavu ponuda, a najkasnije **do 03.11.2020. do 10h**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

**Royal Transport d.o.o.**  
**Glavna 45, 40323 Prelog**  
**„NE OTVARAJ – PONUDA“**

**Na poleđini naznačeni naziv i adresu Ponuditelja.**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

### 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poledini omotnice.

#### **7.6. Zadržavanje dokumentacije**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku **od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda**.

#### **7.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima te je objavljena na internetskim stranicama Naručitelja [www.royaltransport.hr](http://www.royaltransport.hr)

#### **7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude ili podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

#### **7.10. Pregled i ocjena ponuda**

7.10.1. Postupak otvaranje ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kog kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

7.10.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7.10.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima Dokumentacije pregledava sljedeće:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude - ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

7.10.3. Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a ne kraćem roku od pet (5) kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti značajne izmjene ponuda kao na primjer izmjena tehničke specifikacije, izmjena ponude (izuzev računalne pogreške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja

7.10.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.

7.10.5. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.

7.10.6. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena) rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.10.7. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete navedene u Dokumentaciji i Troškovniku sa najnižom cijenom smatrat će najboljom ponudom.

7.10.8. Povjerenstvo za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.

7.10.9. Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da:

- (i) nije pristigla niti jedna ponuda
- (ii) niti jedna valjana ponude na bude podnesena,
- (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

7.10.10. Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je :

- (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge/proizvoda,
- (ii) cijena najpovoljnije ponude je 30% veća od osiguranih sredstava za nabavu te
- (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili
- (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

## **7.11. Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka ne odgađa učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete koji su u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.



## 7.12. Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će zadužen sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 15 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Naziv, adresu, broj telefona, broj faksa i elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponudu
- Načine i rokove plaćanja
- Jamstva za izvršenje ugovora i jamstveni rok.

Odredbe Ugovora mogu se mijenjati isključivo u pisanom obliku o čemu će se po potrebi sastaviti Aneks Ugovora, a promjene moraju biti odobrene od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Izmjene ugovora koje se tiču cijene, tehničkih specifikacija i ostalih bitnih odredbi postupka ove nabave, a koje su utjecale na odabir određenog ponuditelja, nisu moguće.

Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanak, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti mirnim putem a stvarno nadležan sud je Trgovački sud u Varaždinu.

**PRILOG 1 Ponudbeni list** (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)

Broj nabave: **EV 01/20**

Naziv nabave: **Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće**

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište prijavitelja**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) NE		
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, mail:		

**2. Cijena ponude**

Cijena ponude (software):
Cijena ponude (stroj):
Cijena ponude (software+stroj) u EUR bez PDV-a:
Iznos PDV-a :
Cijena ponude u EUR s PDV-om:

**3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude:
------------------------

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Troškovniku a sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 1 - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA** (obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja, priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke prijave – ponoviti tablicu za svakog člana zajednice zasebno)

Broj nabave: **EV 01/20**

Naziv nabave: **Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće**

### 1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja:		
Član zajednice ponuditelja ( <b>Ponuditelj</b> ):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

### 2. Cijena ponude

Cijena ponude (software):
Cijena ponude (stroj):
Cijena ponude (software+stroj) u EUR bez PDV-a:
Iznos PDV-a :
Cijena ponude u HRK s PDV-om:

### 3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:
------------------------

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Troškovniku a sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: **EV 01/20**

Naziv nabave: **Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće**

### IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja) OIB: \_\_\_\_\_, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

- ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji<sup>1</sup>, korupcije<sup>2</sup>, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim<sup>3</sup>, pranje novca ili financiranje terorizma<sup>4</sup>, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima<sup>5</sup>,
- ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza je dopušteno ili je odobrena odgoda,
- ponuditelj nije kriv za lažno predstavljanje niti je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,
- nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, solventan je i nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima<sup>6</sup>, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
- ponuditelj nije u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020 \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup>U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala. <sup>2</sup> U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003%568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta. <sup>3</sup>U smislu čl 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica. <sup>4</sup>U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005.

o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma. <sup>5</sup>U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP. <sup>6</sup>Sklopljena pred stečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

### PRILOG 3 – DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI

Broj nabave: **EV 01/20**

Naziv nabave: **Softver za upravljanje poslovnim procesima za stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće i stroj za pakiranje rasutih materijala u vreće**

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne  
iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba  
za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog  
subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je  
ponuditelj/zajednica ponuditelja izvršio sljedeće ugovore:

### Popis ugovora

RB.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA RADOVA	VRIJEDNOST BEZ PDV-a (HRK)	PERIOD REALIZACIJE UGOVORA	MJESTO REALIZACIJE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1					
2					
3					
4					
5					

\*Po potrebi ubaciti dodatne redove u tablici.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

M.P.

ZA PONUDITELJA:



---

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)